

CARTA DESCRIPTIVA
GUIÓN DE LA SESIÓN 4 CERTIFICACIÓN

Objetivo General: Motivar y capacitar a las y los estudiantes del nivel de educación medio superior, a participar con responsabilidad social de los aprendizajes de jóvenes y adultos que se encuentren en rezago educativo en su comunidad.

Objetivos particulares:

- Proporcionar a las y los jóvenes participantes la información básica para que puedan acceder a la certificación de sus competencias

Duración: 1 hora

Tiempo	Tema	Desarrollo	Materiales de apoyo
15 minutos	Repaso de temas y presentación de la sesión 4 del Taller	<p>Se da la bienvenida a la sesión 4 Certificación de competencias y se da el registro de los participantes.</p> <p>Se comienza con la reproducción del tutorial 4 del minuto 00:00 a 00:40 en donde se realiza una pausa para que el facilitador recupere lo aprendido en la sesión 3 del Taller y solicita a las y los estudiantes que anoten en su manual lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Recuerdas qué vimos en la sesión anterior? • Se reflexiona sobre lo que crean que significan las siguientes palabras: Certificación, Competencias y Estándar. <p>En este momento el facilitador dará lectura a los objetivos particulares de la sesión 4 según lo especificado en esta carta descriptiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lista de asistencia - Manual - Tutorial 4
30 minutos	Información básica para la certificación de competencias	<p>Se continua con el Tutorial 4 del minuto 00:40 a 02:32.</p> <p>El facilitador genera una reflexión en el grupo sobre la certificación, para ello se realizan las siguientes preguntas:</p> <p>¿Qué es la certificación? ¿Qué es un estándar?</p> <p>Con base en la información del Tutorial y el Manual el facilitador aclara las dudas que las y los estudiantes puedan tener.</p> <p>Para saber cuáles son los estándares que oferta el INEA, se observa el Tutorial 4 del minuto 02:32 a 04:40</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promoción y seguimiento: en el que es importante contar con los informes de promoción, informes de seguimiento e informes de proceso de aplicación de exámenes. 2. Asesoría: resaltar la importancia de contar con los formatos de Entrevista Inicial, Registro de avance de la persona educanda y expediente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutorial 4 - Pizarrón, Rotafolio, - Manual

Tiempo	Tema	Desarrollo	Materiales de apoyo
		<p>Se continúa con el Tutorial 4 del minuto 04:40 a 05:39 para observar los detalles del proceso de certificación</p> <p>El facilitador destaca las 5 actividades que tendrán que llevar a cabo para realizar su certificación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar tus evidencias: aquellas que fueron recabadas durante todo su proceso de atención a las personas educandas. 2. Solicitar su evaluación: a través del Comité de responsabilidad social, quienes a su vez informarán al INEA de la solicitud y para que realice el proceso. 3. Participa en la capacitación: en la que se darán los detalles del proceso y los conocimientos, competencias y evidencias que se evaluarán. 4. Realizar el proceso de evaluación: en donde el INEA como entidad certificadora asignará un evaluador para cada proceso. 5. Recibe los resultados de tu evaluación: el evaluador designado, informará el dictamen de competencia. <p>El facilitador aclara las dudas que surjan, en donde se hará énfasis en el hecho de que los estándares fueron creados específicamente para reconocer la labor de las personas voluntarias que participan en el Movimiento, por lo que deben tener la seguridad de que la experiencia que adquieran durante el tiempo que colaboren con nosotros, será la base para obtener el mejor resultado.</p> <p>Se pide a las y los participantes que reflexionen y contesten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Para qué crees que te pueda servir la certificación de tu experiencia como persona promotora o asesora? <p>Otro de los aspectos a aclarar es que TODO EL PROCESO DE EVALUACIÓN y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS ES GRATUITO.</p>	
<p>15 minutos</p>	<p>Cierre y evaluación final</p>	<p>Para concluir con la sesión se continúa observando el Tutorial del minuto 05:39 al final.</p> <p>El facilitador solicita a los asistentes que contesten su evaluación final del taller en la que se ahonde sobre la opinión que tienen acerca de los temas vistos en las 4 sesiones de capacitación y sobre si ya tienen alguna idea de cómo proceder, es importante explicar que esta evaluación no tiene ningún carácter de examen.</p> <p>Agradece a toda su participación en el Taller y los invita a iniciar sus actividades como personas promotoras o asesoras.</p>	<p>- Tutorial 4 - Pizarrón, Rotafolio, - Manual - Evaluación final</p>