

**CARTA DESCRIPTIVA**  
**GUIÓN DE LA SESIÓN 3 ASESORIA**

**Objetivo General:** Motivar y capacitar a las y los estudiantes del nivel de educación medio superior, a participar con responsabilidad social de los aprendizajes de jóvenes y adultos que se encuentren en rezago educativo en su comunidad.

**Objetivos particulares:**

- Conocer las actividades que realizan las personas asesoras en los servicios educativos del INEA para el aprendizaje de las personas en rezago educativo
- Fortalecer las habilidades y actitudes de las personas asesoras para apoyar el aprendizaje de las personas educandas
- Cómo aplicar herramientas para el registro y seguimiento del avance de los aprendizajes de las personas educandas

**Duración:** 1 hora 50 minutos

Tiempo	Tema	Desarrollo	Materiales de apoyo
10 minutos	Repaso de temas y presentación de la sesión 3 del Taller	<p>El facilitador hace la presentación de la sesión 3 Asesoría y se registra la asistencia de los participantes.</p> <p>Se comienza con la reproducción del Tutorial 3 del minuto 00:00 a 00:38, en donde se realiza una pausa para recuperar lo aprendido en la sesión 2 y solicita a las y los estudiantes que anoten en su Manual lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuerdas lo que viste la sesión pasada, anota lo más importante</li> <li>• ¿Cómo crees que debe tratar una persona asesora a una persona educanda?</li> </ul> <p>Una vez concluido lo anterior, el facilitador comparte los objetivos particulares de la sesión 3 <b>Asesoría</b> y los anota en el pizarrón u hoja rotafolio, para tenerlos presentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de asistencia</li> <li>- Tutorial 3</li> <li>- Manual</li> <li>- Pizarrón/hoja rotafolio.</li> </ul>
40 minutos	Actividades que realizan las personas asesoras en los servicios educativos del INEA	<p>Se continúa observando el Tutorial 3 del minuto 00:38 a 02:30 en donde se hace una pausa para revisar la primera tarea de la persona asesora:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Aplicación de la Entrevista inicial:</b> que es el primer acercamiento que tendrán con las personas educandas, para conocer sus necesidades e intereses.</li> </ol> <p>El facilitador coordina una actividad para que las y los participantes revisen el formato de <b>Entrevista inicial</b>, realizarán un ejercicio de llenado del formato, con las indicaciones de parte del facilitador.</p> <p>Se observa el Tutorial 3 del minuto 02:30 a 05:05 en donde se habla de siguiente tarea:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <b>Atención educativa:</b> hay 4 opciones educativas en las que podrá acompañar a las personas: Alfabetización (con MEVyT), AprendeINEA, Guías para el aprendizaje y reconocimiento de saberes.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutorial 3</li> <li>- Formato de Entrevista Inicial</li> <li>- Manual</li> <li>- Pizarrón/hoja rotafolio</li> </ul>

Tiempo	Tema	Desarrollo	Materiales de apoyo
		<p>El facilitador realiza un de ejercicio de análisis con el grupo en el que se explica a detalle cada una de estas opciones y se resuelven las dudas que se generen.</p> <p>Al final el facilitador propicia una reflexión en los participantes sobre la Entrevista inicial y las diferentes formas de estudio, con base en las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para ti, ¿por qué sería importante realizar la entrevista inicial?</li> <li>• ¿Identificaste cuáles son las diferencias para cada opción educativa? Anótalas</li> </ul> <p>Las y los estudiantes escriben en su Manual sus respuestas. El facilitador solicita a varios asistentes que comenten sus respuestas y escribe algunos comentarios e ideas relevantes en el pizarrón o rotafolio</p>	
<p><b>20 minutos</b></p>	<p>Principales recomendaciones y aptitudes de las personas asesoras</p>	<p>Se reproduce el Tutorial 3 del minuto 05:05 a 07:43 en donde se observan algunas recomendaciones para realizar sus asesorías.</p> <p>El facilitador impulsa una reflexión en el grupo sobre estas recomendaciones y sobre las similitudes que pueden llegar a tener las tareas de la persona asesora y lo que hacen sus maestros de escuela, para ello contestan las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿En qué se parecen las tareas de la asesoría con el trabajo de tus maestros frente a grupo?</li> <li>• ¿Haz una lista con las características que más te gustan de tus maestros?</li> </ul> <p>Las y los estudiantes escriben en su Manual sus respuestas. El facilitador solicita a varios asistentes que comenten sus respuestas y escribe algunos comentarios e ideas relevantes en el pizarrón o rotafolio.</p>	<p>- Tutorial 3 - Manual - Pizarrón/hoja rotafolio</p>
<p><b>30 minutos</b></p>	<p>Herramientas para el registro y seguimiento del avance de los aprendizajes de las personas educandas</p>	<p>Se observa el Tutorial 3 del minuto 07:43 a 10:28 en donde se habla de la siguiente tarea:</p> <p>3. <b>Seguimiento de aprendizaje:</b> se detalla la importancia de llevar registro del avance de las personas educandas en sus estudios y de los formatos que deberá utilizar</p> <p>El facilitador coordina una actividad para que las y los participantes revisen la manera en la que se integra el <b>expediente/cuaderno</b> que sirve para dar seguimiento al aprendizaje de las personas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portada</li> <li>• Lista de asistencia</li> <li>• Formato de seguimiento al aprendizaje</li> <li>• Cartas descriptivas de las sesiones</li> </ul>	<p>- Tutorial 3 - Manual - Pizarrón/hoja rotafolio - Formatos: Lista de asistencia, Seguimiento de aprendizaje y Carta descriptiva</p>

Tiempo	Tema	Desarrollo	Materiales de apoyo
		<p>Las y los estudiantes realizarán un ejercicio de integración de un expediente/cuaderno, en la que revisan cada uno de los formatos y hacen un ejercicio de llenado, para aclarar las dudas que puedan surgir.</p> <p>Para concluir se observa el Tutorial 3 del minuto 10:28 a 11:14, para revisar la última tarea del asesor y contestar a las preguntas:</p> <p>4. <b>Seguimiento a la aplicación de exámenes:</b> cada opción educativa tiene una manera de evaluarse y de certificar, como persona asesora es importante que estén al tanto del proceso que llevarán las y los educandos para, de ser necesario, reforzar algunos conocimientos y darles la seguridad de que pueden acreditar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para ti ¿Por qué es importante la asesoría?</li> <li>• Para ti ¿Qué características debe tener una buena asesoría?</li> </ul> <p>Las y los estudiantes escriben en su Manual sus respuestas. El facilitador solicita a varios asistentes que comenten sus respuestas y escribe algunos comentarios e ideas relevantes en el pizarrón o rotafolio.</p>	
<p><b>10 minutos</b></p>	<p>Cierre</p>	<p>Se reproduce el Tutorial 3 del minuto 11:14 hasta el final. El facilitador procede a dar el cierre de la sesión y les informa a las y los participantes, la sede y horario de la próxima sesión, donde se les capacitará sobre la certificación de competencias.</p> <p>Solicita a los asistentes que revisen la Unidad 4 de su Manual para que en la siguiente sesión tengan más elementos para comentar.</p> <p>Se despide cordialmente.</p>	<p>- Tutorial 3 - Manual</p>