

**CARTA DESCRIPTIVA**  
**GUIÓN DE LA SESIÓN 2 PROMOCIÓN Y SEGUIMIENTO**

**Objetivo General:** Motivar y capacitar a las y los estudiantes del nivel de educación medio superior, a participar con responsabilidad social de los aprendizajes de las personas jóvenes y adultas que se encuentren en condición rezago educativo en su comunidad.

**Objetivos particulares:**

- Que las personas promotoras comprendan cómo se hace la promoción de los servicios educativos y su importancia
- Identificar métodos y herramientas para realizar la promoción de los servicios educativos del INEA
- Cómo realizar el registro y seguimiento de las personas interesadas en estudiar en el INEA
- Cómo aplicar exámenes a las personas en condición de rezago educativo

**Duración:** 2 horas

Tiempo	Tema	Desarrollo	Materiales de apoyo
15 minutos	Repaso de temas y presentación de la sesión 2 del Taller	<p>Se da la bienvenida a la sesión y a los participantes y se registra su asistencia.</p> <p>El facilitador comienza a reproducir el video Tutorial 2, del minuto 00:00 a 00:56 con el objetivo de recuperar lo aprendido en la sesión 1, y solicita a las y los estudiantes que anoten en su Manual las respuestas a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Recuerdas lo que viste la sesión pasada?, anota lo que te pareció más importante</li> <li>- Muchas personas que no han podido estudiar piensan que ya pasó su oportunidad de hacerlo, ¿tú qué les dirías?</li> </ul> <p>Si la sesión es en un día diferente al de la sesión 1, el facilitador puede sondear con las y los estudiantes si ya tuvieron oportunidad de identificar a una persona en condición de rezago educativo, en su familia, amistades, vecinas o vecinos, etc.</p> <p>Una vez concluido lo anterior, el facilitador comparte los objetivos particulares de la sesión 2 <b>Promoción y seguimiento</b> y los anota en el pizarrón u hoja rotafolio, para tenerlos presente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de asistencia</li> <li>- Tutorial 2</li> <li>- Manual</li> <li>- Pizarrón/hoja rotafolio.</li> </ul>
20 minutos	Actividades para la promoción de los servicios educativos del INEA	<p>Se continúa con la reproducción del Tutorial 2 del minuto 00:59 a 4:28.</p> <p>Se detiene el video y el facilitador pide a los participantes que ubiquen la página 25 de su Manual, para que entre todos analicen las opciones educativas del INEA, y se responden las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Cuál de estas opciones educativas elegirías tú? ¿Por qué?</li> <li>• Para ti, ¿cuáles son las ventajas de los servicios que ofrece el INEA?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutorial 2</li> <li>- Manual</li> <li>- Pizarrón/hoja rotafolio.</li> </ul>

FORMACIÓN PARA VOLUNTARIOS DEL  
MOVIMIENTO NACIONAL POR LA ALFABETIZACIÓN Y LA EDUCACIÓN



Tiempo	Tema	Desarrollo	Materiales de apoyo
40 minutos	Formas y herramientas para promoción de los servicios educativos a personas jóvenes y adultas	<p>El facilitador solicita a varios asistentes que comenten sus respuestas y escribe algunos comentarios e ideas relevantes en el pizarrón o rotafolio.</p> <p>El facilitador podrá profundizar en el análisis de las opciones educativas con el Manual.</p> <p>Se continua con el Tutorial de la sesión 2. Del minuto 4:28 a 8:51</p> <p>El facilitador profundiza con los participantes las 3 primeras tareas de promoción vistas en el tutorial:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar zonas de promoción: resaltando la importancia de la información de los mapas que les entregará el Comité de responsabilidad social.</li> <li>2. Organiza tus actividades: Para que la difusión se haga de manera ordenada y con la información necesaria para el contacto con las personas.</li> <li>3. Contacta a las personas: si es necesario, se analizan cada una de las opciones descritas en el Manual (pláticas informativas, visita casa por casa, perifoneo, volanteo).</li> </ol> <p>Enseguida el facilitador provoca una reflexión en el grupo sobre la promoción, con base en las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Qué otras formas de promocionar los servicios educativos se te ocurren?</li> <li>• ¿Qué formas de comunicación crees que funcionen mejor en tu comunidad?</li> </ul> <p><i>Se propone a consideración del facilitador que se realice una actividad de <b>Sociodrama</b> en el que algunas personas participantes interpreten el rol de persona promotora y otras de posibles personas a incorporar. El objetivo es que tengan un primer acercamiento a esta tarea y a las posibles situaciones que se pudieran presentar.</i></p> <p>El facilitador hace énfasis en que no estarán solos en este proceso ya que el Comité de responsabilidad social de su escuela, los acompañará estas actividades.</p>	<p>- Tutorial 2</p> <p>- Manual</p> <p>- Pizarrón/hoja rotafolio.</p>
20 minutos	Registro y seguimiento de las personas educandas	<p>Se observa el Tutorial 2 del minuto 8:51 a 11:50.</p> <p>El facilitador retoma las siguientes tareas vistas en el tutorial:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Registra a las personas interesadas: cada que una persona indique que quiere continuar con sus estudios, la persona promotora deberá registrar sus datos en el “<b>Registro de la persona beneficiaria</b>”.</li> <li>5. <b>Entrega de registros al Comité de responsabilidad social:</b> cada que terminen una jornada de promoción, deberán hacer llegar los registros al Comité para que puedan realizar las gestiones de incorporación en el INEA.</li> <li>6. <b>Contacta a las personas:</b> otra tarea importante de la persona promotora, será la de dar seguimiento</li> </ol>	<p>- Tutorial 2</p> <p>- Manual</p> <p>- Formatos</p>

Tiempo	Tema	Desarrollo	Materiales de apoyo
		<p>mensual a las personas que contactó y se incorporaron al INEA, información que registrará en el <b>Formato de seguimiento</b></p> <p>El facilitador coordina una actividad para que las y los participantes revisen los dos formatos que se usan en las acciones de promoción, y se indique lo que registrarán en cada uno de ellos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de persona beneficiaria</li> <li>• Formato de seguimiento a personas educandas</li> </ul> <p>Las y los estudiantes realizarán un ejercicio de llenado de los formatos.</p>	
15 minutos	Aplicación de exámenes	<p>Se continúa con Tutorial 2. Del minuto 11:50 a 16:31, para observar la última tarea de la persona promotora:</p> <p>7. <b>Aplicación de exámenes:</b> la persona promotora participará cuando el Comité de responsabilidad social se lo solicite.</p> <p>El facilitador genera una reflexión en el grupo sobre la aplicación de exámenes y la importancia de que es un momento en el que las personas tienden a ponerse nerviosas y puede que eso determine el que contesten o no correctamente y no la falta de conocimiento, para ello se provoca la reflexión grupal con las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A ti, ¿cómo te gustaría que te trataran en una aplicación de examen?</li> <li>• ¿Cómo motivarías a una persona que no acreditó sus exámenes, para que no abandone sus estudios?</li> </ul> <p>Las y los estudiantes escriben en su Manual sus respuestas. El facilitador solicita a varios asistentes que comenten sus respuestas y escribe algunos comentarios e ideas relevantes en el pizarrón o rotafolio.</p>	<p>- Tutorial 2 - Manual - Pizarrón/hoja rotafolio.</p>
10 minutos	Cierre	<p>El facilitador continúa con la reproducción del video tutorial del minuto 16:31 al final.</p> <p>Se informa la sede y horario de la próxima sesión, donde se les mostrará a detalle, la tarea de Asesoría.</p> <p>Solicita a los asistentes que revisen la Unidad 3 de su Manual para que en la siguiente sesión tengan más elementos para comentar.</p> <p>Se despide cordialmente.</p>	<p>- Tutorial 2 - Manual</p>